

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 5

От 22 октября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Т. Н. Разова

приказ № 13

от 22 октября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой (обязательной) контрольной работе

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж  
пищевой промышленности и коммерции»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется в целях установления единых требований к проведению и оценке итоговой (обязательной) контрольной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж).

#### 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Требования к заданиям для проведения итоговой (обязательной) контрольной работы.

Настоящее Положение об итоговой (обязательной) контрольной работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;
- локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки итоговой (обязательной) контрольной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж).

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Требования к заданиям для проведения итоговой (обязательной) контрольной работы:

2.1.1. Задания для проведения итоговой (обязательной) контрольной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам должны быть рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе (общеобразовательным дисциплинам).

2.1.2. Задания для проведения итоговой (обязательной) контрольной работы должны отвечать требованиям:

- охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам);
- степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой;
- количество вариантов заданий должно быть не менее четырех.

2.1.3. Обязательная контрольная работа проводится в письменной форме.

2.2. Проверка и анализ итоговой (обязательной) контрольной работы:

2.2.1. Итоговая (обязательная) контрольная работа оформляется студентом ручкой с чернилами синего или фиолетового цвета.

2.2.2. Итоговая (обязательная) контрольная работа выполняется на листах, имеющих штамп Колледжа. Титульный лист итоговой (обязательной) контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

2.2.3. При проверке итоговой (обязательной) контрольной работы преподаватель делает записи ручкой с чернилами красного цвета. Допущенные ошибки подчеркиваются.

2.2.4. Оценка проставляется на титульном листе цифрой и словесно и подтверждается подписью преподавателя. Ошибки кратко комментируются.

2.2.5. Оценки за итоговую (обязательную) контрольную работу выставляются по пятибалльной системе с учетом следующих требований:

- полнота знаний, умение практически применять приобретенные теоретические знания и практические навыки;
- качество и точность графической части;
- учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

2.2.6. При подведении итогов итоговой (обязательной) контрольной работы производится анализ типичных ошибок, допущенных студентами. Если работа студента имеет оценку «неудовлетворительно», то положительная итоговая оценка по дисциплине не выставляется.

2.2.7. Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок студентами по результатам итоговой (обязательной) контрольной работы устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, междисциплинарный курс.

2.2.8. В журнале теоретического обучения оценки за итоговую (обязательную) контрольную работу должны быть выставлены в одном столбце.

2.2.9. По итогам проведения итоговой (обязательной) контрольной работы преподаватель оформляет лист анализа в соответствии с приложением 2, который рассматривается на очередном заседании предметной (цикловой) комиссии.

2.2.10. В соответствии с графиком контроля заместитель директора по учебно-производственной работе (общеобразовательным дисциплинам), председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляют контроль проведения итоговой (обязательной) контрольной работы.

### **3. Порядок проведения**

3.1. В целях стимулирования систематической самостоятельной работы студентов в учебных планах по специальностям (профессиям) установлен обязательный минимум итоговых (обязательных) контрольных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые проводятся в следующем порядке:

3.1.1. Количество итоговых (обязательных) контрольных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется учебными планами соответствующих специальностей (профессий), а содержание, объем и последовательность утверждается заместителем директора по учебно-

производственной работе (общеобразовательным дисциплинам) по представлению предметных (цикловых) комиссий Колледжа.

3.1.2. Итоговая (обязательная) контрольная работа проводится в учебное время, отведенное на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Содержание и сроки проведения итоговой (обязательной) контрольной работы указываются в рабочих программах и тематических планах преподавателей.

3.1.3. Время, выделяемое на проведение итоговой (обязательной) контрольной работы, должно быть минимальным, как правило, не свыше двух академических часов (за исключением сочинения по литературе не более 6 академических часов).

3.1.4. Итоговая (обязательная) контрольная работа может проводиться в форме тестирования.

3.1.5. Выполненная итоговая (обязательная) контрольная работа хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе (общеобразовательным дисциплинам) в течение трех лет и списываются по акту в соответствии с приложением 3.

Штамп образовательного  
учреждения<sup>1</sup>

Итоговая (обязательная) контрольная работа  
по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

студента ГАПОУ ПО «ПКПП и К» группы № \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Вариант /Билет/ № \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> В штампе указывается дата проведения итоговой (обязательной) контрольной работы

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
ГАПОУ ПО «ПКПП и К»**

**Анализ  
Итоговой (обязательной) контрольной работы**

За \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Группа №	Дата проведения	Раздел /Тема/	Количество учащихся	Оценки				Отсутствующие учащиеся	Процент успеваемости (%)	Средний балл	Качество знаний
					5	4	3	2				
<b>Итого</b>												

**Перечень типичных ошибок, допущенных студентами:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рассмотрено на заседании  
предметной /цикловой/ комиссии**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**Председатель предметной /цикловой/  
комиссии:**

**Преподаватель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования  
 Пензенской области  
 Государственное автономное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение Пензенской области  
 «Пензенский колледж пищевой  
 промышленности и коммерции»  
 (ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАОУ СПО ПО «ПКПП и К»  
 \_\_\_\_\_ Т.Н. Разова

**АКТ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (указывается дата составления акта и номер)

О списании итоговых  
 (обязательных) контрольных работ

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о списании итоговых (обязательных) контрольных работ за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год по следующим дисциплинам в связи с истечением срока хранения:

№ п/п	Дисциплина	Группа	Количество работ

Итого \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / итоговых /обязательных/  
 контрольных работ по дисциплинам \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



